



Antrag auf Fördergelder vom Förderverein der Gustav-Heinemann-Schule

1. Antragsteller/-in

| | |
|---|--|
| Name | |
| Funktion (z. B. Lehrkraft, Schüler/-in, Elternvertretung) | |
| Kontakt (E-Mail/Telefon): | |

2. Projekt/Anschaffung

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| Titel des Projekts/der Anschaffung: | | Beteiligte Klassen/Schülergruppen: | |
| Kurzbeschreibung des Projekts (Ziel, Nutzen für die Schule/Schüler/-innen): | | | |

3. Kosten und Förderbedarf

| | |
|--|---------------------|
| Gesamtkosten des Projekts | € |
| Beantragte Fördersumme | € |
| Sind weitere Finanzierungsquellen vorhanden? <input type="checkbox"/> Ja, durch: _____ (z. B. Sponsoren, andere Fördervereine, Eltern) <input type="checkbox"/> Nein | |
| Geplantes Startdatum | . . / . . / |
| Geplantes Enddatum: | . . / . . / |

5. Erklärung des Antragstellers/der Antragstellerin

Hiermit beantrage ich die oben genannte Förderung und bestätige, dass alle Angaben korrekt sind.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Antragsteller/-in: _____

6. Stellungnahme der Schulleitung

(von der Schulleitung auszufüllen)

- **Bewertung des Projekts im schulischen Kontext:**
 Befürwortet Ablehnung
- **Begründung (falls notwendig):**

Ort, Datum: _____

Unterschrift Schulleitung: _____

Wichtige Hinweise zur Abrechnung und Förderung

- Eine Erstattung auf **private Konten**, erfolgt unter keinen Umständen!
- Rechnungen mit Zahlungsziel werden direkt vom Förderverein beglichen. Bitte reichen Sie diese im **Original** rechtzeitig ein.
- **Rechnungsempfänger** muss aus Buchhalterischen Gründen der Förderverein sein.
- Rechnungen mit **Vorkasse** können ebenfalls übernommen werden, jedoch ausschließlich im Voraus durch den Förderverein. Eine Erstattung auf private Konten, nachdem jemand in Vorkasse getreten ist, erfolgt nicht.
- Abrechnungen über das **Schulkonto** sind in Ausnahmefällen (z.B. Klassenfahrten) möglich. Bitte klären Sie dies **vorab** mit der Schulleitung und mit dem Förderverein.
- **Sachgüter** wie Kinokarten oder Eintrittskarten können vom Förderverein direkt beschafft werden. Falls eine solche Option besteht, sprechen Sie dies bitte frühzeitig an.
- Förderungen erfolgen nur gegen Vorlage der **Originalrechnung**. Bitte achten Sie darauf, dass alle Unterlagen vollständig eingereicht werden.

Haben Sie noch Fragen? Wenden Sie sich gerne an uns.

Mady Derißen-Kreutzer (1. Vorsitzende)

Kerstin Glaner (2. Vorsitzende)

Barbara Walkenhorst (Kassiererin)

Sitz des Vereins

Boverstraße 150

45473 Mülheim an der Ruhr

Telefon: +49 (152) 02132243

E-Mail: foerderverein-ghs@gmx.de

Web: www.gustav-mh.de